

## Паспорт библиотеки общеобразовательного учреждения

МБОУ Светловская СОШ им. Анчина Н.Н.

Название учреждения

Почтовый адрес 457245 Челябинская обл., Чесменский р-н, с. Светлое, ул. Пушкина 25  
Телефон: 8(351)-69-33-1-65 E-mail: sveet-school\_54@mail.ru  
Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения Коломыцева Л.А.

Арапова Наталья Кузьминична. педагог-библиотекарь (указать офиц. название должности)

Телефон библиотеки -

Телефон домашний 8-321-69-33-2-29

### 1. Общие сведения

1.1 Год основания библиотеки \_\_\_\_\_ 1955

1.2 Этаж \_\_второй

1.3 Общая площадь 46,4 кв.м.. \_\_\_\_\_

1.4 Наличие читального зала: **совмещен с абонементом**

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**,

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки: Интернет( локальная сеть) есть; \_стеллажи- 7шт.; компьютер- 1 шт.; принтер - 1шт.; стол для читателей \_\_2 шт.; каталожный шкаф **-нет\_\_**; корпусная стенка **-нет\_\_** - шт.; рабочее место библиотекаря. - \_1шт.

### 2. Сведения о кадрах

2.1 Штат библиотеки \_\_1\_\_\_\_\_

2.2 Образование библиотекаря ЧГИК, библиотекарь-библиограф, 1982;

2.3 Стаж библиотечной работы библиотекаря \_\_34года\_

2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении 32 года

2.5 Размер надбавок за работу с вредными условиями труда - \_\_\_\_\_

2.5.1 Размер надбавок за работу с учебным фондом сотрудников библиотеки -

2.6 Повышение квалификации сотрудников библиотеки (ГОУ ДПД Челябинский институт переподготовки и повышения квалификации работников образования, 2015г., октябрь)

2.6.1 Участие в конкурсах (название, год проведения) «Библиообраз 2005»

2.7.1 Сведения о наградах

2.8 Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (Ф.И.О. сотрудника к-во часов:

уроки \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

кружки \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_

2.9 Владение компьютером (Ф.И.О. сотрудника) Арапова Наталья Кузьминична

**3. График работы библиотеки** с до 9.00 до 17.00

### 4. Наличие нормативных документов (нужное подчеркнуть):

4.1 Положение о библиотеке (да, нет)

4.2 Правила пользования библиотекой (да, нет)

4.3 Должностная инструкция зав. библиотекой (да, нет)

4.5 План работы школьной библиотеки (да, нет)

## 5. Наличие отчетной документации (нужное подчеркнуть)

- 5.1 Книга суммарного учета библиотечного фонда (да, нет)  
5.2 Инвентарные книги (да, нет)  
5.4 Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных (да, нет)  
5.5 Дневник работы библиотеки (да, нет)  
5.6 Папка копий счетов и накладных (да, нет)  
5.7 Тетрадь выдачи учебников по классам ( да, нет)  
5.8 Папка актов выбытия документов (да, нет)  
5.9 Книга суммарного учета документов (да, нет)

## 6. Сведения о фонде

- 6.1 Основной фонд библиотеки (экз.) \_\_\_\_\_ 4509 экз. \_\_\_\_\_  
6.1.1 Естественные и прикладные науки) \_\_\_\_\_ 305 экз., \_\_\_\_\_ 11,84%  
6.1.2 Общественные и гуманитарные науки 480 экз., 18.6 % \_\_\_\_\_  
6.1.3 Педагогические науки 18 экз, 0,69% \_\_\_\_\_  
6.1.4 Художественная литература (экз. %) \_\_\_\_\_ 1215 экз 4% \_\_\_\_\_  
6.1.5 Литература для учащихся 1-2 классов 315 экз. 12,2%) \_\_\_\_\_  
Справ бгр \_\_\_\_\_ 174  
Дет лит для организ коллект раб в классе \_\_\_\_\_ 20 экз  
Науч попул лит \_\_\_\_\_ 0 экз  
6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК ( да )  
6.3 Учебный фонд библиотеки (экз.) **3109** экз.  
6.3.1 Расстановка учебного фонда ( по классам) \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_  
6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий **нет** экз. \_\_\_\_\_  
6.4.1 Педагогических \_\_\_\_\_ **нет** экз. \_\_\_\_\_  
6.4.2 Для учащихся \_\_\_\_\_ **нет** экз. \_\_\_\_\_  
6.4.3 Библиотековедческих **нет** экз. \_\_\_\_\_  
6.5 Документы на нетрадиционных носителях (экз.: CD-ROM \_\_\_\_\_ аудио \_\_\_\_\_  
видеоматериалы) **ЦОРы**- экз. \_\_\_\_\_ - 164 \_\_\_\_\_

### Основные источники комплектования

- округ \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_  
- район \_\_\_\_\_ да \_\_\_\_\_  
- родители \_\_\_\_\_ - **нет** \_\_\_\_\_  
- спонсоры \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Обновление книжного фонда - 4,77% \_\_\_\_\_

Списание книжного фонда - 0 % \_\_\_\_\_

### Какая тенденция

- пополнение книжного фонда 123 экз \_\_\_\_\_  
- сокращение книжного фонда 0 экз \_\_\_\_\_

### Какой % составляет

- ветхая литература \_\_\_\_\_ 34 % \_\_\_\_\_  
- устаревшая литература \_\_\_\_\_ 25% \_\_\_\_\_

## 7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

- 7.1 Алфавитный каталог ( нет)  
7.2 Систематический каталог (нет)  
7.3 Электронный каталог (да,)  
7.4 Систематическая картотека статей ( нет)  
7.4 Тематические картотеки для учащихся (название, читательский адрес) -  
7.5 Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)-  
7.6 Краеведческие картотеки (название, читательский адрес) -  
7.7 Картотека учебной литературы(да, нет)  
7.8 Папка с методическими разработками (да, нет)

## 8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий за год 39

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы 21

для учащихся средней школы 15

для учащихся старшей школы 2

для педагогических работников

1 выставка

8.3 Виды массовых мероприятий ;\_ праздники, **викторины**, литературные игры, экскурсии, **конкурсы**, **библиотечные уроки**, **литературные часы**\_

## 9. Выставочная работа

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) 9 9

9.2 Постоянные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

## 10. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы 67

учащихся средней школы 76

учащихся старшей школы 11

педагогических работников 25

других сотрудников школы 7

## 11. Основные показатели работы (основной фонд)

12.1 Книговыдача (за год) 5969

12.2 Книгообеспеченность (фонд / к- во читателей) 13,3

12.3 Обращаемость основного фонда /без учебников/ (книговыдача/фонд) 1,0

12.4 Посещаемость (к-во посещений/ к- во читателей) 10,1

---